
K R I S Z E R A

**Társasház-kezelő, Kereskedelmi és
Szolgáltató Betéti Társaság.**



kriszera2000@gmail.com <https://www.kriszera.hu>

- 1 -

Cégünk a KRISZERA Társasház-kezelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság.

Cégjegyzék szám: Cg.01-06-734319

Társaságunk a működését Betéti Társaságként 2000. május 15-től folytatja, de tagjai 1996. évtől végeznek társasházkezelést. Gyakorlatunk van a 4 - 100 albetétes hagyományos építésű házaktól, a nagy 300 albetétes panel építésű házak kezelésében.

Betéti Társaságunkat azzal a céllal hoztuk létre, hogy társasházak szakszerű kezelését vállalhassuk. Ennek érdekében a cég tulajdonosai Krizmanics Gyula (939), Sziklafiné Erdei Erika, államilag elismert Társasház-kezelő szaktanfolyamot végeztek el, 2000. június 22-én, mely bizonyítványok fénymásolatait ajánlatunkhoz mellékelten csatolunk.

Tevékenységi körünk az alábbiakat tartalmazza:

Társasházak teljeskörű képviselete, harmadik személlyel szemben! (Vállalkozók, bank, Bíróság, APEH, szolgáltatók, Földhivatal, stb.)

Közös költség befizetések, könyvelés, tulajdonosok rendszeres értesítése a közös költség befizetésekről, illetve a tartozásokról. Fizetési felszólítások elkészítése, fizetési meghagyások kibocsátása, végrehajtások ügyintézése. Hátralékos tulajdonostársak (közgyűlési határozat, 2003.CXXXIII. törvény értelmében) ingatlanának jelzáloggal történő terhelése.

Bérlemények kezelése, kiadása, szerződések megkötése, ártárgyalások a minél kedvezőbb értékesítés céljából. Takarítási és gondnoki tevékenység koordinálása, foglalkoztatása az adott igények szerint. Karbantartási feladatok elvégeztetése: tetőszigetelések, lépcsőházak karbantartása, festése, felújítási munkákra árajánlatkérés, pályáztatás, a munkálatok felügyelete. Liftek karbantartása, negyedévente az ÉMI felülvizsgálatok elvégeztetése, rovarirtás, szemétdobó csövek tisztítása, érintés és villámvédelem, tűzoltósági bejárások elvégeztetése, tűzvédelmi terv, SZMSZ elkészíttetése.

Közgyűlések megszervezése: terem bérlés, meghívók elkészítése, postázása, hangosítás megszervezése, közgyűlés levezetése, jegyzőkönyv elkészítése hanganyag alapján.

Beszámoló közgyűlésre az előző évi beszámoló elkészítése, kiadás, bevétel csoportosítással költségmeneként. Tárgyévi közös-költségtervezet elkészítése szintén kiadás és bevétel csoportosítással költségmeneként. Felújítási terv elkészítése rövid - és hosszútávra. Felújítási alap képzése, önkormányzati tulajdonú lakások nyilvántartása, közös költség befizetésekkel. Kapcsolattartás a helyi Önkormányzat képviselőjével. Levelezések elkészítése. Analitikus nyilvántartások elkészítése, naprakész vezetése. Szoros kapcsolattartás a Számvizsgáló Bizottság tagjaival. Tájékoztatás és egyeztetés a kifizetésekről. Tulajdonostársak pénzügyekbe való betekintésére a lehetőség biztosítása.

Budapest, 2020. január



Krizmanics Gyula
KRISZERA Bt.

Sorszám: PTF **050386**

Törzslap száma: 85 /20 00

BIZONYÍTVÁNY

Krizmanics Gyula

aki Budapest

19__ év __ hó __ napján született,

(anyja neve: __)

szakmai tanulmányait al(z)

RND

Stúdió Oktatási Kereskedelmi

és Ügynöki Képzési Társaság

1074 Bp., Vörösmarty u. 12/b,

végezte

A(z) RND Oktatási Stúdió Bt.

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből

jó (4)

szakmai gyakorlatból

jól (5)

eredményrel

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

52.789903

azonosító száma

Társasház-kezelő

megnevezési szakképesítést igazol

Budapest, 20 00 év június hó 22-n

Vaylida
a szakmai vizsgabizottság
elnöke

RND
a szakmai vizsgabizottság
intézmény vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - Pátria-Syomell - 111
Pátria-Syomell Bt. - (Fsz.: 5-0985)
Jóváhagyva: OM rendelet V. A. 1999. XI. 25.